



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PRZY WSPARCIU FUNDUSZU NARODÓW ZJEDNOCZONYCH NA RZECZ DZIECI (UNICEF) за підтримки Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ)

Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie – „Razem przez Świat”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w zadaniach kierowanych do uczestników, realizowanych przez Zespół Szkolno -Przedszkolny nr 17 w Katowicach w ramach projektu pt.: Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie – „Razem przez Świat”, finansowanego ze środków UNICEF.
2. Warunki, okres realizacji, budżet Projektu, o którym mowa w ust. 1, jak również liczbę i podział uczestników zadań określa budżet Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 17 w Katowicach.

§2

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie – „Razem przez Świat” w Katowicach” realizowane przez Zespół Szkolno -Przedszkolny nr 17 w Katowicach;
2. **ZSP nr17** – Zespół Szkolno -Przedszkolny nr 17 w Katowicach;
3. **CPDiR** – Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie;
4. **RPŚ** – Razem przez Świat;
5. **Krainy** – obszary powołane w ramach projektu: Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie – „Razem przez Świat”, które będą realizowały zadania w obszarach:
 1. Kraina pomocy i wsparcia.
 2. Kraina wiedzy i umiejętności.
 3. Kraina kultury i sztuki.
 4. Kraina zdrowia i relaksu.
6. **Zadania** – kierowane do uczestników formy wsparcia w ramach Projektu;
7. **Ścieżki wsparcia** – zestawy form wsparcia, na które rekrutują się kandydaci;
8. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o możliwość uczestnictwa w Projekcie;
9. **Uczestnik/czka projektu**, zwany dalej **Uczestnikiem** – osoba, która została zrekrutowana do uczestnictwa w Projekcie, w wymaganym terminie złożyła w wyznaczonych miejscach ZSP nr 17 w Katowicach wszystkie wymagane dokumenty oraz w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie spełnia warunki udziału wybranym obszarze, określone w Rozdziale IV;



10. **Biuro Projektu** – ZSP nr 17 Katowice
11. **Asystent Koordynatora ds. administracyjnych i finansowych** – osoba pełniąca te funkcje w Projekcie, ściśle współpracujące z Koordynatorem Merytorycznym Projektu przy wszelkich działaniach przewidzianych w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację, zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków;
12. **Koordynatorzy merytoryczni** – osoby pełniące tę funkcję w Projekcie na mocy powołania, współpracujące z Asystentem Koordynatora ds. administracyjnych i finansowych, przy wszelkich działaniach przewidzianych w Projekcie, oraz odpowiedzialne za ich realizację, zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków;
13. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie – „Razem przez Świat”;
14. **Podmiot współpracujący** – instytucja współpracująca z Zespołem Szkolno - Przedszkolnym nr 17 w Katowicach przy realizacji projektu pt. Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie – „Razem przez Świat”;
15. **Osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat.

II. OPIS PROJEKTU

§3

1. Celem głównym Projektu jest:
 - a. integracja uchodźców ze środowiskiem,
 - b. pomoc w pokonywaniu różnic kulturowych, językowych i społecznych,
 - c. wsparcie rodzin w kryzysie uchodźczym,
 - d. pomoc psychologiczna.
2. W ramach Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie zostanie stworzone i uruchomione Cztery Krainy:
 - a. Kraina pomocy i wsparcia,
 - b. Kraina wiedzy i umiejętności,
 - c. Kraina kultury i sztuki,
 - d. Kraina zdrowia i relaksu.
3. W okresie od 01.03.2023 do 22.12.2023 działania w powołanych i prowadzonych Krainach Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie będą służyły realizacji celów Programu.
4. W ramach prowadzonych w Projekcie Krain zostaną zrealizowane następujące zadania:
 - a. Kraina wsparcia i pomocy
 1. Stacjonarna ścieżka wsparcia: prelekcje, ćwiczenia prowadzone metodą warsztatową, konsultacje eksperckie,
 2. Wyjazdowa, wyjściowa ścieżka wsparcia: nie jest prowadzona



b. Kraina wiedzy i umiejętności

1. Stacjonarna ścieżka wsparcia: warsztaty, laboratoria, zajęcia prowadzone w formie warsztatowej, wydarzenia edukacyjne, pogadanka, przekaz, praktyczne zastosowanie teorii
2. Wyjazdowa, wyjściowa ścieżka wsparcia: sens profilaktyczny, weekendowe wycieczki, wyjścia, warsztaty w plenerze

c. Kraina kultury i sztuki

1. Stacjonarna ścieżka wsparcia: czerpanie inspiracji z kultury i sztuki polskiej oraz ukraińskiej, warsztaty teatralne, zajęcia z elementami dramy, tańca, muzyki i ruchu, praca z tekstem, realizowanie inscenizacji i przedstawień, tworzenie kukiełek, kształtowanie twórczych postaw poprzez sztukę, zajęcia praktyczne z wykorzystaniem TI, wytwory literackie
2. Wyjazdowa, wyjściowa ścieżka wsparcia: kontakt z lokalnymi instytucjami kultury, wyjścia na spektakle teatralne i seanse filmowe

a. Kraina zdrowia i relaksu

1. Stacjonarna ścieżka wsparcia: zajęcia rekreacyjne, nauka gry w szachy, w tym gry w szachy dla najmłodszych, tworzenie nowej jakości najbliższego otoczenia (mobilne ogrody, strefy wypoczynku i relaksu w szkole)
2. Wyjazdowa, wyjściowa ścieżka wsparcia: weekendowe wycieczki, wyjścia i warsztaty

III. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§4

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu odpowiedzialni są Koordynatorzy merytoryczni wraz z prowadzącymi dane zajęcia.
2. Ze względu na różnorodność i powtarzalność form wsparcia oraz zróżnicowanie grup docelowych, rekrutacja będzie prowadzona na konkretne ścieżki wsparcia w ramach Krain Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie - „Razem przez Świat” wskazanych w §3 ust. 2.
3. Uczestnik projektu może wziąć udział w dowolnej liczbie ścieżek wsparcia pod warunkiem spełnienia warunków formalnych i merytorycznych opisanych w §5 Regulaminu rekrutacji.
4. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie okresowo w zależności od uruchomienia rekrutacji do konkretnej ścieżki wsparcia lub w sposób ciągły tj. do wyczerpania limitu miejsc w konkretnej ścieżce wsparcia.
5. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.
6. Uczestnicy nie ponoszą kosztów realizacji zadań.



7. Rekrutacja do projektu uczestników wsparta będzie ciągłą kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną poprzez stronę internetową ZSP nr 17 w Katowicach oraz podmioty współpracujące.
8. Wszystkie informacje i dokumenty związane z rekrutacją będą dostępne na portierni ZSP nr 17 w Katowicach oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej ZSP nr 17 w Katowicach.
9. W całym procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
10. Kandydat chcący wziąć udział w rekrutacji do Projektu zobowiązany jest do wypełnienia formularzy zgłoszeniowych do Projektu stanowiących załączniki nr 1,2,3 oraz winien postępować dalej zgodnie z zapisami przedstawionymi w §5 Regulaminu rekrutacji.
11. Osoby małoletnie przystępujące do rekrutacji, zobowiązane są do złożenia zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie (formularz zgody stanowi część formularza zgłoszeniowego do Projektu – załącznik nr 1).
12. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie prowadzona na podstawie formalnej oceny formularza zgłoszeniowego oraz innych kryteriów właściwych konkretnej ścieżce wsparcia opisanych szczegółowo w §5 Weryfikacja dotycząca formalnej oceny formularza zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą:
1 punkt dla kandydata/ki spełniającego formalne wymagania,
0 punktów dla kandydata/ki niespełniającego formalnych wymagań.
Kandydaci/ki, którzy uzyskali 0 punktów będą wykluczeni z możliwości udziału w Projekcie lub poproszeni o uzupełnienie danych. Uzupełnionym dokumentom nadaje się nową datę wpływu. Na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych spełniających kryteria formalne oraz inne kryteria właściwe konkretnej ścieżce wsparcia opisanej szczegółowo w §5, zostanie utworzona lista osób zrekrutowanych do Projektu.
13. Listy osób zrekrutowanych do Projektu dostępne będą w Biurze Projektu i u Koordynatorów merytorycznych.
14. Kandydatowi/tce niezrekrutowanemu do udziału w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania do Dyrektora ZSP nr 17 w Katowicach w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.
Dyrektor ZSP nr 17 w Katowicach rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji.
Decyzja Dyrektora ZSP nr 17 w Katowicach jest ostateczna.
15. Przed zrekrutowaniem się do Projektu, tj. jednorazowo, każdy Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Formularza zgłoszeniowego dla kandydatów/tek zał. 1
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 ;
 - 3) Formularza danych osobowych uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3;



16. Zrekrutowanie do udziału w Projekcie i złożenie dokumentów, o których mowa odpowiednio w ust. 10 oraz ust. 15, upoważnia do uczestnictwa w Projekcie.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ W RAMACH DANEJ KRAINY

§5

1. Rekrutacja do zajęć w obszarze danej Krainy
 - a. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły tj. do wyczerpania limitu miejsc;
 - b. Uczestnikami Projektu mogą zostać kandydaci/teki którzy spełniają warunki naboru na poszczególne zajęcia, zał. 4
 - c. Kandydaci/teki do projektu zgłaszają się samodzielnie. Nauczyciele weryfikują grupy kandydatów do Projektu
 - d. W przypadku osób małoletnich, warunkiem koniecznym udziału w rekrutacji do Projektu jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych (formularz zgody stanowi część formularza zgłoszeniowego do Projektu – załącznik nr 1);
 - e. O przyjęciu na wybrane zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, formalna ocena formularza oraz spełnienie warunków naboru zał. 4;
 - f. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc/rezygnacji grupy uczestników, zostanie ogłoszona dodatkowa rekrutacja na podstawie kolejności zgłoszeń formalnej oceny formularza oraz spełnienie warunków naboru (zał. 4) grupy uczestników, do momentu wyczerpania limitu miejsc;
 - g. W przypadku zgłoszenia większej liczby grup kandydatów w stosunku do limitu miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. Z listy rezerwowej grupa kandydatów może być przeniesiona na listę osób zrekrutowanych pod warunkiem zwolnienia miejsca.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) Realizowania działań przewidzianych w Projekcie, w tym:
 - a. uczestniczenia w zdaniach właściwych dla ścieżki wsparcia w Projekcie, do której został zrekrutowany, zgodnie z Regulaminem i zasadami uzupełniającymi, jeżeli takie będą obowiązywały;
 - b. rzetelnego i terminowego wykonywania zadań wynikających i związanych z wybraną przez siebie ścieżką wsparcia;
 - c. poddania się procesowi ewaluacji ujętej w programie poszczególnych zajęć
 - 2) Poinformowania Koordynatora merytorycznego Projektu lub osoby przez niego wskazanej, o przerwaniu udziału w projekcie (Formularz rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu), wraz z



podaniem powodu, w terminie 3 dni od daty zaistnienia przesłanki będącej powodem powyższego;

- 3) Każdorazowego informowania Koordynatora merytorycznego Projektu lub osoby przez niego wskazanej, o zmianie danych osobowych Uczestnika, których podanie było wymagane na etapie rekrutacji do Projektu.

VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 7

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli uczestnicy są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia ZSP nr 17 oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane przez UNICEF wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.

VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

1. Administratorem danych osobowych Kandydata na uczestnika projektu, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do projektu, jest ZSP nr 17 w Katowicach.
2. Klauzula informacyjna dla Kandydata na uczestnika projektu dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi pkt 5 załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników są Koordynatorzy Merytoryczni Projektu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie – „Razem przez Świat” oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych ZSP nr 17 w Katowicach.
2. ZSP nr 17 zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszym regulaminie.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Koordynatorzy merytoryczni Projektu.
4. Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.



5. Wszystkie dokumenty, nazwy, loga opracowane na potrzeby Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie – „Razem prze Świat” są objęte prawami autorskimi (Ust. z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Dz. U. 94 nr 24 poz. 83)
6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla kandydatów/tek do Projektu

Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3: Formularz danych osobowych uczestnika Projektu

Załącznik nr 4: Wykaz realizowanych programów, w których określono warunki naboru na poszczególne zajęcia Projektu.

Załącznik nr 5: Formularz rezygnacji z udziału w Projekcie