

SPOSOBY PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA SPRAW

Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów. Korespondencję można dostarczyć osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną. Sprawy rozpatruje się z zachowaniem trybu i terminów określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)

Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.

Godziny urzędowania sekretariatu

poniedziałek - piątek od 8:00 do 15:00

Dyrektor szkoły przyjmuje strony w czwartki od 14:00 do 16:00