

PROWADZONE REJESTRY

- Księga ewidencji dzieci
- Księga uczniów
- Ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły i zaświadczeń OKE
- Rejestr wydanych duplikatów świadectw szkolnych
- Rejestr wydanych legitymacji szkolnych oraz ich duplikatów
- Rejestr wydanych kart rowerowych
- Akta osobowe pracowników
- Rejestr aktów i zaświadczeń w zakresie awansu zawodowego nauczycieli
- Ewidencja czasu pracy pracowników administracji i obsługi
- Księgi inwentarzowe
- Ewidencja środków czystości, środków rzemieślnika, przejazdów służbowych, opłat pocztowych
- Ewidencja dochodów za duplikaty świadectw i legitymacji
- Księga druków ścisłego zarachowania
- Rejestr zamówień publicznych
- Rejestr zarządzeń wewnętrznych
- Rejestr skarg i wniosków
- Archiwum szkolne

Osoba starająca się o wgląd do dokumentów lub wydanie duplikatu dokumentu powinna złożyć podanie w sekretariacie szkoły.